

**Оформить карточку канбан по одному из расходных материалов/лекарственных препаратов
отделения**

ФИО _____

В смену в отделении производится _____ исследований/манипуляций.

В отделении запас создается на _____ календарных дней – _____ рабочих.

Таблица расходных материалов в отделении для исследований/манипуляций:

Наименование /Расход на 1 исследование/манипуляцию:	Вид упаковки/Количество	Форма хранения в отделении
_____ – _____	_____ – _____.	_____

**Необходимые расчеты для организации управления запасами
в отделении по системе канбан**

В смену в отделении выполняется исследований/манипуляций максимально _____.

В отделении запас создается на _____ календарных дней – _____ **рабочих** – **максимальный запас**. Заказывать рекомендуется по достижении запаса на _____ рабочих дня – **минимальный запас (неснижаемый запас)**.

Расчет для составления табличек канбана

Наименование / форма хранения	Количество в упаковке	Расход на 1 иссл./манип.	Максимальный запас	Минимальный запас

Место хранения **расходных материалов/лекарственных препаратов:**

_____ - _____

Наименование:

Место хранения:

Объем необходимого заказа:

МИНИМАЛЬНЫЙ ЗАПАС _____

ПОДЛЕЖИТ ЗАКАЗУ _____

Место получения:

Наименование медицинского изделия:
**Перчатки медицинские –
100 шт. в упаковке (50 пар)**

Место хранения:
**Процедурный кабинет (№203)
Шкаф №2, полка 2**

Объем необходимого заказа:
Минимальный запас **1 уп.**
Подлежит заказу **2 уп.**

Место получения:
Кабинет старшей м/с