

# Организация эффективного рабочего пространства

## Практическое задание

Слушатель: \_\_\_\_\_  
(фио слушателя)

*Распределите все Ваши вещи и предметы рабочей зоны в соответствии с предложенной таблицей:*

Статус	Частота использования предмета	Перечень предметов и вещей рабочей зоны слушателя	
Ненужный	Низкая	не использовался в течение года	
		использовался 1 раз в течение последних 3-12 месяцев	
		не используется в процессе	
Нужный не срочно	Средняя	использовался 1 раз в течение последних 2-3 месяцев	
		используется более 1 раза в месяц	
Нужный	Высокая	используется 1 раз в неделю	
		используется ежедневно	
		используется ежечасно	