

**Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области
«Воронежская областная клиническая больница №1»**

Приказ

«25» 10 2021 г.

№ 445

г. Воронеж

**О порядке и сроках предоставления медицинских документов
(их копий) и выписок из них в БУЗ ВО ВОКБ №1**

В соответствии с частью 5 статьи 22. Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 02.07.2021 N 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»», приказом Минздрава России от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них в БУЗ ВО ВОКБ №1» (приложение № 1).
2. Утвердить форму Запроса (приложение № 2).
3. Заведующему архивом Дьяковой Л.И. обеспечить исполнение работниками подведомственного подразделения «Порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них в БУЗ ВО ВОКБ №1».
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Ю.В. Бисюка.

И.о. главного врача



О.В. Золотухин

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ИХ КОПИЙ) И ВЫПИСОК ИЗ НИХ В БУЗ ВО ВОКБ №1

1. Порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются правилами и условиями выдачи БУЗ ВО ВОКБ №1 пациенту либо его законному представителю, супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам) умершего пациента, лицам, указанным в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, иных медицинских документов (далее - медицинские документы), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов, если иной порядок предоставления (выдачи) медицинского документа определенной формы, копии медицинского документа либо выписки из медицинского документа не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

При этом отказ в предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них допускается в том случае, если пациент или его законный представитель запретил разглашение сведений, составляющих его врачебную тайну.

2. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель, супруг (супруга), близкий родственник (член семьи) умершего пациента, лицо, указанное в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, супругом (супругой), близким родственником (членом семьи) умершего пациента, лицом, указанным в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее соответственно - запрос, информационные системы), который составляется в свободной форме и содержит:

- 1) сведения о пациенте:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - в) адрес места жительства (места пребывания);
 - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) в случае обращения супруга (супруги), близкого родственника (члена семьи) умершего пациента, лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;
- 4) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель, супруг (супруга), близкий родственник (член семьи) умершего пациента, лицо, указанное в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, намерен получить, и период, за который он намерен их получить;
- 5) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем, супругом (супругой), близким родственником (членом семьи) умершего пациента, лицом, указанным в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны), запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя, супруга (супруги), близкого родственника (члена семьи) умершего пациента, лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны) на Едином портале

государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

б) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

3. Форма запроса (заявления) на предоставление медицинских документов (их копий) и выписок из них утверждена настоящим приказом (приложение 2).

4. В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем, супругом (супругой), близким родственником (членом семьи) умершего пациента, лицом, указанным в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, о предоставлении оригиналов следующих медицинских документов пациенту либо его законному представителю, супругу (супруге), близкому родственнику (члену семьи) умершего пациента, лицу, указанному в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, предоставляется копия или выписка из них, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов:

1) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

2) медицинская карта стационарного больного;

3) история развития новорожденного;

4) индивидуальная карта беременной и родильницы;

5) история родов;

6) медицинская карта прерывания беременности.

5. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель, супруг (супруга), близкий родственник (член семьи) умершего пациента, лицо, указанное в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

Супруг (супруга), близкий родственник (член семьи) умершего пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его родственную связь с умершим пациентом.

В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем, супругом (супругой), близким родственником (членом семьи) умершего пациента, лицом, указанным в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте

соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, супруга (супруги), близкого родственника (члена семьи) умершего пациента, лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, медицинская организация в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации в медицинской организации запроса.

7. Предоставление пациенту либо его законному представителю, супругу (супруге), близкому родственнику (члену семьи) умершего пациента, лицу, указанному в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

8. К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фотоизображения) или цифровые изображения на цифровых носителях (CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и при условии наличия в медицинских организациях соответствующих архивных данных.

9. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в медицинской организации запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.

10. Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации, подписывается врачом, заверяется печатью медицинской организации, в оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе), и выдается пациенту (его законному представителю, супругу (супруге), близкому родственнику (члену семьи)

умершего пациента, лицу, указанному в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны).

11. Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также печатью, на оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе).

12. При формировании медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», медицинская организация по запросу изготавливает на бумажном носителе копии электронных медицинских документов и выписки из них в соответствии с настоящим Порядком.

13. При наличии технической возможности медицинские документы и выписки из них в форме электронных документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, а также усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени медицинской организации, направляются пациенту или его законному представителю, супругу (супруге), близкому родственнику (члену семьи) умершего пациента, лицу, указанному в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

14. Регистрация запроса (заявления) на предоставление медицинских документов (их копий) и выписок из них осуществляется в день поступления запроса (заявления) в БУЗ ВО ВОКБ №1 работником службы документационного обеспечения.

15. Работник архива БУЗ ВО ВОКБ №1, на которого возложены функции по предоставлению пациенту либо его законному представителю, супругу (супруге), близкому родственнику (члену семьи) умершего пациента, лицу, указанному в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, медицинских документов (их копий) и выписок из них, осуществляет:

- 1) хранение поступивших запросов;
- 2) оформление копий медицинских документов;
- 3) выдачу медицинских документов (их копий) и выписок из них, а также направление электронных документов;

- 4) ведение, в том числе в электронной форме, журнала приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них (далее - журнал).

16. Факт выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них фиксируется записью в журнале, которая должна содержать:

- 1) сведения о пациенте, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

- 2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя, супруга (супруги), близкого родственника (члена семьи) умершего пациента, лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны,- сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2, абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка;

- 3) дату подачи запроса и дату выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них или дату направления медицинских документов (их копий) и выписок из них в форме электронных документов, а также адрес электронной почты пациента или его законного представителя, супруга (супруги), близкого родственника (члена семьи) умершего пациента, лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны;

- 4) наименование выданного документа с указанием его типа: оригинал, копия, выписка (в случае выдачи копий медицинских документов и выписок из них указывается период времени, за который они выданы);

- 5) срок возврата оригиналов медицинских документов;

- 6) подпись пациента либо его законного представителя, супруга (супруги), близкого родственника (члена семьи) умершего пациента, лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны, о получении медицинских документов (их копий) и выписок из них (за исключением случаев направления медицинских документов (их копий) и выписок из них заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов);

- 7) сведения о медицинском работнике, который произвел выдачу (направление) медицинских документов (их копий) и выписок из них (фамилия, инициалы, должность), и его подпись (усиленная квалифицированная электронная подпись в случае ведения журнала в электронной форме).

Главному врачу БУЗ ВО ВОКБ №1
В.А. Вериковскому

Запрос
о предоставлении копий медицинских документов(выписок из медицинских документов)
на бумажном носителе
(Заполняется при личном обращении*)

Я, _____,
(Ф.И.О. пациента)

(Ф.И.О. законного представителя/представителя по доверенности, супруга (супруги), близкого родственника (члена семьи) умершего пациента, иного лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны)

(Реквизиты документа удостоверяющего личность)

(Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя, супруга (супруги), близкого родственника (членом семьи) умершего пациента, лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны)

в соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков**предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»

прошу предоставить: _____
(указать наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них)

за период _____

Копии медицинских документов или выписки из них на бумажном носителе _____

(«получу при личном обращении» или «прошу направить по почтезаказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении»(указать адрес))

Почтовый адрес для направления письменного ответа: _____

Номер контактного телефона (при наличии): _____

Подпись пациента(законного представителя, супруга (супруги), близкого родственника (члена семьи) умершего пациента, лица, указанного в его информированном добровольном согласии на разглашение врачебной тайны) _____ (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ г.

(Дата подачи запроса)

*Запрос, сформированный в форме электронного документа, должен быть подписан пациентом либо его законным представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи и направлен посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, либо государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, либо медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг.

**Срок рассмотрения запроса и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в медицинской организации запроса установлен Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».