

**Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области
«Воронежская областная клиническая больница № 1»**

ПРИКАЗ

14 06 2020 г.

№ 357

**Об утверждении Правил организации оказания высокотехнологичной
медицинской помощи с применением единой государственной
информационной системы в сфере здравоохранения жителям
Воронежской области**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.10.2019 года №824н «Об утверждении порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», приказами ДЗ ВО от 03.04.2019г. №562 «О порядке организации на территории Воронежской области оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы», от 08.05.2020г. №812 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения Воронежской области от 03.04.2019г. №562», а также в целях повышения качества и доступности высокотехнологичной медицинской помощи (далее ВМП), организации работы по оказанию ВМП в БУЗ ВО ВОКБ №1:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы (далее - ЕГИС) (приложение №1).

1.2. Форму протокола решения Лечебно-контрольной подкомиссии врачебной комиссии в части касающейся отбора пациентов на оказание ВМП (приложение №2).

- 1.3. Положение о Подкомиссии врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП (приложение №3).
- 1.4. Состав Подкомиссий врачебных комиссий по отбору пациентов на оказание ВМП (приложение №4).
- 1.5. Форму протокола решения Подкомиссии врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ№1 по отбору больных на оказание ВМП (приложение №5).
- 1.6. Требования к оформлению выписки из медицинской документации пациента (приложение №6).
2. Возложить персональную ответственность на заместителей главного врача Золотухина О.В., Коротких Н.Н, Свиридову Н.В., Мещерякову Г.М., Хоца С.С., Азарина О.Г., Боронину И. В. по контролю за оказанием ВМП в соответствии со стандартами медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения РФ и контролю качества подготовки медицинских документов при направлении пациента на оказание высокотехнологичной медицинской помощи за пределы Воронежской области.
3. Возложить персональную ответственность на заведующего диагностическим отделом Остащенко С.Л. за своевременность и полноту диагностических обследований пациентов, госпитализированных на оказание ВМП.
4. Заместителю главного врача Золотухину О.В. обеспечить:
 - 4.1. Своевременное формирование заявки на проведение торгов по закупке медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания ВМП.
 - 4.2. Учет расходования медикаментов в рамках оказания ВМП.
 - 4.3. Контроль за работой Подкомиссии врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП.
 - 4.4. Контроль обоснованности направления жителей Воронежской области на оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи, включенных в базовую программу госгарантий, в медицинские организации за пределы

Воронежской области, ежеквартально, с учетом оплаченных межтерриториальных счетов.

5. Главному бухгалтеру Саввиной М.В.:

5.1. Обеспечить проведение своевременных тендерных закупок медикаментов и изделий медицинского назначения.

5.2. Организовать работу по контролю использования медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания ВМП по всем источникам финансирования (областной бюджет, средства обязательного медицинского страхования).

6. Главному экономисту Кулыгиной М.В.:

6.1. Принять меры к подписанию Соглашения на выделение средств для оказания ВМП.

6.2. Обеспечить контроль за выполнением плана ВМП по всем источникам финансирования ежемесячно.

7. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Смирновой С.Т. обеспечить:

7.1. Работу в единой государственной информационной системе в БУЗ ВО ВОКБ №1.

7.2. Ведение статистического учета пациентов, получивших высокотехнологичные виды медицинской помощи в БУЗ ВО ВОКБ №1 по источникам финансирования (областной бюджет, средства обязательного медицинского страхования).

7.3. Ведение первичной учетной документации – учетная форма №025\у-ВМП «Талон на оказание ВМП» с использованием ЕГИС в части касающейся.

7.4. Контроль за выполнением плана на оказание ВМП еженедельно.

7.5. Обеспечить ведение регистрации и учет направлений на госпитализацию, выданных специалистами БУЗ ВО ВОКБ №1 на оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи, включенных в базовую

программу госгарантий, в медицинские организации за пределы Воронежской области.

7.6. Информирование пациентов БУЗ ВО ВОКБ №1 о порядке оказания ВМП.

7.7. Оформление документов: направление и Талон №2 в соответствии с приказом Минздрасоцразвития России от 05.10.2005 г. №617, гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при направлении их на лечение за счет средств федерального бюджета по вызову из федерального специализированного медицинского учреждения.

7.8. Оказание организационно-методической помощи и координацию работы медицинских организаций, участвующих в оказании ВМП.

7.9. Возложить персональную ответственность на заместителя главного врача Смирнову С.Т. за правильность и достоверность оформления медицинских документов на пациентов, направленных на оказание ВМП, в ЕГИС МЗ РФ.

8. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической службе Мещеряковой Г.М.:

8.1. Обеспечить на амбулаторно-поликлиническом приеме специалистами областной консультативной поликлиники отбор больных на оказание ВМП.

8.2. Обеспечить подготовку медицинских документов для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи за пределы области пациентам, находящимся на динамическом наблюдении у специалистов областной консультативной поликлиники, по согласованию с главными внештатными специалистами по следующим профилям: сердечно-сосудистая хирургия, травматология и ортопедия, челюстно-лицевая хирургия, оториноларингология, урология.

8.3. Обеспечить ведение регистра пациентов, нуждающихся в ВМП.

8.4. Организовать диспансерное наблюдение пациентов после оказания ВМП.

9. Заведующим отделениями, участвующим в оказании ВМП:

9.1. Осуществлять оказание высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с утвержденными настоящим приказом Правилами, утвержденными Минздравом РФ стандартами оказания ВМП и установленными объемами.

9.2. Обеспечить заполнение необходимых разделов первичной учетной документации – учетная форма №025\у-ВМП «Талон на оказание ВМП» - в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим приказом.

9.3. Заполненный «Талон на оказание ВМП» представлять в организационно-методический отдел (кабинет организации медицинской помощи взрослому населению) не позднее следующего дня после выписки больного из стационара.

9.4. Обеспечить контроль учета медикаментов и расходных материалов в соответствии с источниками финансирования.

10. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Бисюку Ю.В.:

10.1. Осуществлять контроль качества оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии со стандартами Минздрава РФ (еженедельно).

10.2. Обеспечить разбор на Врачебной подкомиссии летальных случаев после оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

11. Заместителю главного врача по технике Кустову В.В. обеспечить сопровождение программного обеспечения для мониторинга больных, поступивших на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, для сверки оплаченных и неоплаченных счетов.

12. Признать утратившими силу приказы БУЗ ВО ВОКБ №1:

- приказ от 08.04.2015г. №390 «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы жителям Воронежской области»,

- приказ от 08.08.2019г. №444 «О внесении изменений в приказ от 08.04.2015 года №390 «Об утверждении Порядка организации оказания

высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы жителям Воронежской области» (в ред. от 13.01.2016г. №23, от 03.04.2017г. №243, от 02.01.2018г. №82, от 15.11.2018г. №744, от 12.04.2019г. №226)

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



В. А. Вериковский

Визы согласования:

Заместитель главного врача
по медицинской части



О.В. Золотухин

Заместитель главного врача
по организационно-методической работе



С.Т. Смирнова

Начальник юридического отдела



Г.Н. Черникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО ВОКБ №1
№ от 2020 г.
Приложение №1

Правила организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

1. Настоящие Правила определяют порядок направления жителей Воронежской области, нуждающихся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи (далее - пациенты) в медицинские организации, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь (далее - ВМП), гражданам Российской Федерации путем применения единой государственной информационной системы.

2. Высокотехнологичная медицинская помощь оказывается в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, установленным программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, который включает в себя:

2.1. Перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП-ОМС), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенции из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования;

2.2. Перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования федеральным государственным учреждениям, дотаций федеральному бюджету из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в целях предоставления субсидий бюджетам субъектов РФ и бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ.

3. Медицинскими показаниями для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи является наличие у пациента заболевания и (или) состояния, требующих применения высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи.

4. При направлении пациента на оказание высокотехнологичной медицинской помощи при необходимости осуществляется проведение консультаций (консилиумов врачей) с применением телемедицинских технологий при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой.

5. Проведение отбора профильных пациентов на оказание ВМП осуществляется Лечебно-контрольной подкомиссией врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее ЛКВК), по рекомендации лечащего врача на основании выписки из медицинской документации пациента.

Заведующий отделением, где проходят лечение и наблюдение пациенты, которым рекомендовано направление на ВМП, несет ответственность за полноту обследования пациентов при направлении документов на ЛКВК, а также за подготовку медицинских документов.

6. ЛКВК в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из медицинской документации пациента рассматривает ее и принимает решение. Решение ЛКВК оформляется протоколом.

Критерием принятия ЛКВК решения является наличие медицинских показаний для оказания ВМП, в соответствии с перечнем видов ВМП, утверждаемым Министерством РФ в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724) (далее – Перечень).

Организация оказания высокотехнологичной медицинской помощи жителям Воронежской области в федеральных специализированных медицинских учреждениях (ФСМУ) в случае оказания ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП-бюджет).

1. ЛКВК в случае принятия решения о необходимости оказания ВМП по видам, не включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования, в течение трех рабочих дней формирует и представляет в организационно-методический отдел (кабинет организации медицинской помощи взрослому населению), в том числе посредством электронного взаимодействия, комплект документов для дальнейшего направления в Комиссию департамента здравоохранения Воронежской области, который должен содержать (далее – комплект документов):

- 1) выписку из протокола решения ЛКВК;
- 2) Согласие на обработку персональных данных пациента или его законного представителя;
- 3) копии следующих документов:
 - а) документ, удостоверяющий личность пациента (паспорт гражданина Российской Федерации);
 - б) свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);
 - в) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
 - г) свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии);
 - д) выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинской организации (или уполномоченного лица);
 - е) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающие установленный диагноз;
 - ж) направление на госпитализацию (приложение №7 к настоящему приказу).

2. Сотрудники кабинета организации медицинской помощи взрослому населению обеспечивают направление комплекта документов в Комиссию департамента здравоохранения.

3. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица):

1) в письменном заявлении дополнительно указываются сведения о законном представителе (доверенном лице), указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) дополнительно к письменному обращению пациента прилагаются:

а) копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

4. В случае принятия решения об отказе в направлении документов пациента в Комиссию департамента здравоохранения для решения вопроса о необходимости оказания ему ВМП, ЛКВК выдает пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) выписку из медицинской документации пациента и выписку из протокола решения ЛКВК с указанием причин отказа.

5. Пациент (его законный представитель, доверенное лицо) вправе самостоятельно представить комплект документов в Комиссию департамента здравоохранения.

В данном случае выписка из протокола решения ЛКВК и выписка из медицинской документации пациента выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу).

6. Выписка из протокола решения Комиссии департамента здравоохранения направляется в кабинет организации медицинской помощи взрослому населению, представивший документы на больного, в том числе посредством электронного взаимодействия, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) или направляется пациенту (его законному представителю) почтовым отправлением и (или) по электронной почте.

7. В зависимости от решения Комиссии департамента здравоохранения, дальнейшее оформление документов осуществляется сотрудниками кабинета организации медицинской помощи взрослому населению в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения оказания высокотехнологичной медицинской помощи, согласно Порядка, утвержденного приказом ДЗ Воронежской области №562 от 03.04.2019 года. После рассмотрения медицинских документов пациента, ФСМУ присылает протокол заключения комиссии, в котором указывается результат консультации, о чем сообщается пациенту.

Организация оказания высокотехнологичной медицинской помощи жителям Воронежской области в федеральных специализированных медицинских учреждениях по видам помощи, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования (ВМП-ОМС)

1. В случае принятия решения ЛКВК о необходимости оказания ВМП в федеральных учреждениях видов помощи, включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, при наличии медицинских показаний к оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования лечащий врач оформляет пакет документов:

1.1. Выписка из медицинской документации, заверенная подписями лечащего врача, заведующего отделением, подписью руководителя (или уполномоченного лица), содержащая диагноз заболевания, код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

1.2. Копии следующих документов пациента:

а) документ, удостоверяющий личность пациента (паспорт гражданина Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);

в) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);

г) свидетельство обязательного пенсионного страхования пациента (при наличии).

1.3. Согласие на обработку персональных данных пациента или его законного представителя.

1.4. Направление на госпитализацию.

2. Лечащий врач представляет комплект документов, предусмотренных пунктами 1.1- 1.4 настоящих Правил в кабинет организации медицинской помощи взрослому населению.

3. Сотрудники кабинета в течение трех рабочих дней, в том числе посредством ЕГИС, почтовой и электронной связи направляют комплект документов в медицинскую организацию, включенную в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования.

4. Основанием для госпитализации пациента в принимающую медицинскую организацию является решение врачебной комиссии медицинской организации по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, в которую направлен пациент (далее – Комиссия медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь).

5. Комиссия медицинской организации, оказывающей ВМП, выносит решение о наличии (об отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента с учетом оказываемых медицинской организацией видов высокотехнологичной медицинской помощи, включенных в перечень видов ВМП, в срок, не превышающий семи рабочих дней.

6. В случае принятия положительного решения Комиссией медицинской организации оформление на пациента талона на оказание ВМП с применением ЕГИС обеспечивает принимающая медицинская организация с прикреплением комплекта документов.

7. После получения протокола Комиссии медицинской организации, оказывающей ВМП, кабинет организации медицинской помощи взрослому населению доводит информацию до сведения пациента.

Организация оказания ВМП в БУЗ ВО ВОКБ №1.

Основанием для госпитализации пациента в БУЗ ВО ВОКБ №1 на оказание ВМП, является решение Подкомиссии врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП.

1. Документы на рассмотрение комиссии представляются сотрудниками кабинета организации медицинской помощи взрослому населению. Подкомиссия врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП, принимает решение о наличии (отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания ВМП, с учетом оказываемых медицинской организацией видов ВМП в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

2. Решение Подкомиссии врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП, оформляется протоколом, на бумажном носителе в одном экземпляре и хранится в БУЗ ВО ВОКБ №1 (кабинет по организации медицинской помощи взрослому населению), а также прилагается в электронном виде к Талону на оказание ВМП.

Сотрудники кабинета организации медицинской помощи взрослому населению обеспечивают информирование пациентов (их законных представителей, доверенных лиц) о решении, принятом подкомиссией врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 и проводят дальнейшие мероприятия в зависимости от решения.

3. Решение Комиссии медицинской организации, оказывающей ВМП, оформляется протоколом, содержащим следующую информацию:

а) о наличии медицинских показаний и планируемой дате госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, код вида ВМП в соответствии с перечнем видов ВМП;

б) об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и лечению пациента по профилю его заболевания;

в) о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), с указанием медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента для дополнительного обследования;

г) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи с указанием диагноза заболевания, медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента;

д) о наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ, рекомендации по дальнейшему медицинскому обследованию, наблюдению и (или) лечению пациента по профилю заболевания (состояния).

4. Порядок оказания высокотехнологичной медицинской помощи жителям Воронежской области в БУЗ ВО ВОКБ №1:

ВМП может быть оказана в плановом и срочном порядке.

4.1. Плановая госпитализация:

- дата плановой госпитализации устанавливается решением подкомиссии врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП;

- осмотр пациента перед госпитализацией осуществляется в профильном отделении;

- получение Талона на оказание ВМП (в бумажном варианте) осуществляется пациентом в кабинете организации медицинской помощи взрослому населению в день госпитализации;

- в приемном отделении заводится История болезни (с маркировкой «ВМП»).

4.2. Срочная госпитализация пациента на оказание ВМП осуществляется по решению Подкомиссии врачебной комиссии. Оформление документов (Талон на оказание ВМП) осуществляется в течение не более 3-х рабочих дней с момента госпитализации.

4.3. Заведующий отделением:

- Обеспечивает оказание ВМП пациенту в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, утверждаемыми Минздравсоцразвития России***.

- Осуществляет заполнение 5 этапа «Талона на оказание ВМП» в бумажном варианте и в электронном виде в программе «Пациент».

- По завершению лечения представляются в кабинет организации медицинской помощи взрослому населению следующие документы:

а) заполненный Талон на оказание ВМП (с подписью заведующего отделением);

б) выписной эпикриз (также в электронном виде прилагается к Талону ВМП ЕГИС).

Выписной эпикриз должен быть подписан лечащим врачом и заведующим отделением, и содержать в обязательном порядке информацию об оказанной ВМП (согласно действующему Постановлению Правительства РФ):

- код диагноза по МКБ-10,
- номер группы,
- код вида ВМП,
- модель пациента,
- метод лечения.

- При выписке больному даются рекомендации по дальнейшему лечению и медицинской реабилитации.

4.4. По окончании лечения пациента в течение пяти рабочих дней заведующий кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению обеспечивает внесение соответствующей информации в оформленный на пациента Талон на оказание ВМП и прилагает к нему копию выписки из медицинской карты стационарного больного с применением ЕГИС.

4.5. По результатам оказания ВМП специалисты ВОКБ №1 дают рекомендации с оформлением записи в медицинской документации пациента по дальнейшему наблюдению и (или) лечению и медицинской реабилитации.

4.6. Информационно-аналитический отдел поликлиники осуществляет диспансеризацию и вызов на очную консультацию больных, получивших ВМП.

5. В случае направления в БУЗ ВО ВОКБ №1 медицинских документов пациентов из других регионов на оказание ВМП по видам, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования, кабинет организации медицинской помощи взрослому населению представляет документы на Подкомиссию врачебной комиссии по отбору больных на оказание ВМП. В случае принятия решения о необходимости оказания ВМП результаты сообщаются пациенту или направляющей медицинской организации с оформлением Талона на оказание ВМП.

*** В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724).

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО ВОКБ №1
№ _____ от _____ 2020 г.
Приложение №2

Форма Протокола
лечебно-контрольной подкомиссии врачебной комиссии в части касающейся отбора
пациентов на оказание ВМП

Дата _____

Документы представлены в полном объёме:
(Соответствуют требованиям Приказа МЗ РФ от 02.10.2019 №824Н .)

да / нет

ненужное зачеркнуть

Имеются или нет показания для оказания ВМП:

да / нет

ненужное зачеркнуть

Решение ВК:

При отказе в оказании больному ВМП указать причину
(Решение ВК выдать на руки больному или его законному представителю)

Председатель ЛК ВК: _____

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО ВОКБ №1
№ от 2020г.
Приложение №3

Положение о подкомиссии врачебной комиссии БУЗ ВО ВОКБ №1
по отбору пациентов на оказание ВМП

Подкомиссия БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее подкомиссия БУЗ ВО ВОКБ №1) формируется руководителем медицинской организации, оказывающей ВМП. С учетом территориального расположения БУЗ ВО ВОКБ №1, подкомиссия формируется по корпусам.

Председателем подкомиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору пациентов на оказание ВМП является один из заместителей главного врача.

Членами подкомиссии назначаются заведующие профильными отделениями, главные внештатные специалисты департамента здравоохранения Воронежской области и ведущие специалисты по профилю.

Заседания подкомиссии проводятся 2 раза в неделю (и по необходимости), составом численностью не менее 3-х человек с учетом профиля ВМП.

Основанием для рассмотрения на Подкомиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 вопроса о наличии (об отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания ВМП является Талон на оказание ВМП или направление от лечащего врача на оказание ВМП с приложением медицинских документов, полученных любым способом (электронная почта, почта и т.д.).

Подкомиссия БУЗ ВО ВОКБ №1 принимает решение о наличии (отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента в целях оказания ВМП с учетом оказываемых медицинской организацией видов ВМП, включенных в Перечень, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления на пациента Талона на оказание ВМП.

Председатель (заместитель председателя) подкомиссии осуществляет контроль за правильностью оформления документов, представляемых на рассмотрение Подкомиссии.

Решение Подкомиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 оформляется протоколом, содержащим следующие данные:

- 1) основание создания Подкомиссии медицинской организации (реквизиты нормативного акта);
- 2) дата принятия решения Подкомиссией БУЗ ВО ВОКБ №1;
- 3) состав Подкомиссии БУЗ ВО ВОКБ №1;
- 4) документ, удостоверяющий личность пациента (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о месте жительства);
- 5) диагноз заболевания (состояния);
- 6) заключение Подкомиссии БУЗ ВО ВОКБ №1:
 - а) о наличии медицинских показаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП с указанием диагноза, кода диагноза по МКБ-Х, кода вида ВМП в соответствии с Перечнем, наименования медицинской

организации, в которую направляется пациент для оказания ВМП, планируемая дата госпитализации пациента;

б) об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

в) о наличии медицинских показаний для направления пациента на проведение дополнительного обследования (с указанием необходимого объема обследования), с указанием диагноза, кода диагноза по МКБ-Х;

г) о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи, с указанием диагноза, код диагноза по МКБ-Х;

д) о наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ, рекомендации по дальнейшему медицинскому обследованию, наблюдению и (или) лечению пациента по профилю заболевания (состояния).

Протокол решения Подкомиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 оформляется на бумажном носителе в одном экземпляре и хранится в кабинете организации медицинской помощи взрослому населению, а также прилагается в электронном виде к Талону на оказание ВМП.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО ВОКБ №1
№ от 2020г.
Приложение №4

Состав
Подкомиссии БУЗ ВО ВОКБ №1 по отбору больных на оказание ВМП

1 корпус

Председатель: Золотухин О.В. - заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель председателя:

Коротких Н.Н. - заместитель главного врача по хирургии

Азарин О.Г. – заместитель главного врача по развитию ВМП I –го корпуса

Осташенко С.Л. – заведующий диагностическим отделом

Секретарь: Тимохина О.Н. – заведующая кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению

Члены комиссии:

1. Куркин А.В. – главный внештатный специалист по малоинвазивной хирургии, заведующий отделением хирургическим №3.
2. Попов Р.В. – главный внештатный специалист по колопроктологии, заведующий отделением колопроктологическим.
3. Музальков В.А. – заведующий отделением хирургическим №1.
4. Черных А.В. – главный внештатный специалист по торакальной хирургии, заведующий отделением торакальной хирургии.
5. Ковалев С.А.- главный внештатный специалист по кардиохирургии, заведующий отделением кардиохирургии №2
6. Булынин А.В. – заведующий отделением кардиохирургии №1
7. Иванов А.А. – главный внештатный специалист по сосудистой хирургии, заведующий отделением сосудистой хирургии
8. Свиридова А.В. – заведующая отделением кардиологическим для больных ОИМ
9. Кузнецов С.И. – заведующий кардиологическим отделением
10. Подставка И.С. – главный внештатный специалист по гастроэнтерологии, заведующая отделением гастроэнтерологии
11. Санникова И.В. – главный внештатный специалист по гематологии, заведующая гематологическим отделением
12. Ланецкая В.М. – главный внештатный специалист по нейрохирургии, заведующая нейрохирургическим отделением
13. Чуприна С. Е. – главный внештатный специалист по неврологии, заведующая отделением неврологическим для больных ОНМК
14. Ходорковский М.А. – заведующий отделением микрохирургии
15. Кокин Е.Ф. – заведующий отделением гнойной хирургии
16. Платонов В.С. – заведующий отделением урологическим по пересадке почки
17. Панюшкина Г.М. – заведующая эндокринологическим отделением
18. Шемаринов Г.А. – заведующий гинекологическим отделением №3

2 корпус

Председатель: Свиридова Н.В. – заместитель главного врача по лечебной работе 2-го корпуса

Заместитель председателя: Морозов Д.В. – заведующий отделением анестезиологии-реанимации №2

Секретарь: Тимохина О.Н. – заведующая кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению

Члены комиссии:

1. Кирчанов В.А. – заведующий ортопедическим отделением
2. Корчагин Н. К. – главный внештатный специалист по травматологии, заведующий травматологическим отделением
3. Лакатош К.О. – заведующий ожоговым отделением
4. Петрищева Т.Г. - заведующая отделением челюстно-лицевой хирургии №2
5. Панченко И.Г. – главный внештатный специалист по отоларингологии, заведующий отделением оториноларингологии №1
6. Полякова С.Д. – главный внештатный специалист по сурдологии, заведующая отделением оториноларингологии №2
7. Фирсов О.В. – заведующий отделением урологии №1
8. Еремин Е.И. – заведующий отделением урологии №2
9. Соболев Ю.А. – заведующий ревматологическим отделением
10. Харитонов Ю.М. – заведующий отделением челюстно-лицевой хирургии №1

Перинатальный центр

Председатель: Хоц С.С. – заместитель главного врача по акушерству и гинекологии

Заместитель председателя:

Боронина И.В. – заместитель главного врача по неонатологии

Кувшинова Ю.А. – заведующая гинекологическим стационаром

Секретарь: Тимохина О.Н. – заведующая кабинетом организации медицинской помощи взрослому населению

Члены комиссии:

1. Лобанова О.А. – заведующая отделением новорожденных №3
2. Паничев К.В.- заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии новорожденных №5
3. Сазонова Ю.В.– заведующая отделением реанимации и интенсивной терапии новорожденных №3
4. Гладышев М.В. – заведующий гинекологическим отделением №4
5. Кузьменко Г.Ю. – заведующая гинекологическим отделением №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО ВОКБ №1
№ _____ от _____ 2020г.
Приложение №5

**Форма протокола
решения Подкомиссии по отбору больных на оказание
высокотехнологичной медицинской помощи
в БУЗ ВО ВОКБ №1
(осн. приказ БУЗ ВО ВОКБ №1 от _____ 2020г. № _____)**

« _____ » _____ 2020г.

Председатель подкомиссии:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Члены подкомиссии:

Ф.И.О. пациента

(полностью) _____ Дата

рождения _____, адрес _____

Диагноз заболевания (состояния) _____

Код по МКБ-10 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ (нужное подчеркнуть):

А - ПОДТВЕРЖДЕНО НАЛИЧИЕ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ВМП по профилю _____ по виду ВМП _____, входящему (не входящему) в базовую программу ОМС в медицинскую организацию _____ (указать наименование);

Б - ОТСУТСТВУЮТ МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАНИЯ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ВМП. Рекомендовано дальнейшее наблюдение и (или) лечение в объеме:

(с указанием наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для наблюдения и (или) лечения)

В - НЕОБХОДИМО ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

(с указанием объема дообследования наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента)

Г - НЕОБХОДИМО ОКАЗАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

(с указанием наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента)

Д - НАЛИЧИЕ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВМП

(с рекомендациями по дальнейшему медицинскому обследованию, наблюдению и лечению пациента по профилю заболевания)

Председатель подкомиссии:

Заместитель председателя подкомиссии:

Члены подкомиссии:

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО ВОКБ №1
№ от 2020г.
Приложение №6

**Требования
к оформлению выписки из медицинской документации пациента**

1. Выписка из медицинской документации пациента оформляется лечащим врачом на бланке медицинского учреждения, в котором проходил лечение и наблюдение пациент, в 2-х экземплярах на бумажном носителе.

2. Выписка из медицинской документации пациента содержит следующую информацию:

- диагноз имеющегося основного заболевания (состояния);
- диагноз по МКБ-10;
- сведения о состоянии здоровья пациента, включая жалобы, подробный анамнез заболевания, клиническую картину, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- рекомендации по необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи (с указанием профиля ВМП, кода вида ВМП (согласно действующему Постановлению Правительства МЗ РФ), наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для оказания ВМП);

3. Давность результатов обследования не должна превышать 1 месяц (за исключением некоторых отдельных рентгенологических и инвазивных исследований).

4. Выписка из медицинской документации пациента должна содержать подписи заместителя главного врача по профилю, заведующего отделением, лечащего врача и быть заверена печатью учреждения здравоохранения.



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное учреждение здравоохранения
Воронежской области
«ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
(БУЗ ВО ВОКБ №1)

394066, г. Воронеж, Московский проспект, 151
Телефон (473) 257-96-22 факс (473) 257-97-97
E-mail: hospital@okb.vrn.ru
www.hospital.vrn.ru
ОКПО 01921720, ОГРН 1033600033598
ИНН/КПП 3662006088 / 366201001

«_____» _____ 2020г. № _____

На № _____ от _____ 20__ г.

Направление на госпитализацию для оказания ВМП

1. Ф. И. О. пациента, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства
2. Номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
4. Код основного диагноза по МКБ-10;
5. Профиль, наименование вида ВМП, номер группы в соответствии с перечнем видов ВМП, показанной пациенту;
6. Наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания ВМП;

Лечащий врач

Заведующий отделением

Руководитель медицинской организации или зам. гл. врача по профилю

М.П.