

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику БУЗ ВО ВОКБ №1 как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 02.09.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами являющимися государственными или муниципальными органами»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №697 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Обработка персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Термины и принятые сокращения

1.4.1. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.2. Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

1.5. Обработка персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанная обработка) и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в БУЗ ВО ВОКБ №1.

1.6. Обезличивание персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 не осуществляется.

1.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, сведений, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) не осуществляется.

1.8. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

1.9. В БУЗ ВО ВОКБ №1 не осуществляется принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

1.10. БУЗ ВО ВОКБ №1 вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению БУЗ ВО ВОКБ №1, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Работники БУЗ ВО ВОКБ №1, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным работниками БУЗ ВО ВОКБ №1, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в БУЗ ВО ВОКБ №1 запрещены.

1.12. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 осуществляет ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1.

1.13. Ответственность за наличие у руководителей структурных подразделений в БУЗ ВО ВОКБ №1 полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1 несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1. Ответственность за наличие у остальных работников БУЗ ВО ВОКБ №1 полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1 несут руководители структурных подразделений БУЗ ВО ВОКБ №1.

1.14. Работники БУЗ ВО ВОКБ №1, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в БУЗ ВО ВОКБ №1 используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление работников БУЗ ВО ВОКБ №1, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), приказами БУЗ ВО ВОКБ №1 по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных работники БУЗ ВО ВОКБ №1, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1, подписывают обязательство работника БУЗ ВО

ВОКБ №1, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел управления персоналом и трудовыми отношениями.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных работниками БУЗ ВО ВОКБ №1 до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание работниками БУЗ ВО ВОКБ №1 обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел управления персоналом и трудовыми отношениями.

В случае если работник БУЗ ВО ВОКБ №1, который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1, переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел управления персоналом и трудовыми отношениями.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам работников БУЗ ВО ВОКБ №1.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаяющих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в БУЗ ВО ВОКБ №1, утвержденный правовым актом БУЗ ВО ВОКБ №1, в условиях, исключаяющих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в БУЗ ВО ВОКБ №1, на резервные машинные носители персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями БУЗ ВО ВОКБ №1, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения БУЗ ВО ВОКБ №1 или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе

из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств).

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в БУЗ ВО ВОКБ №1.

2.10. Запрет на передачу работниками БУЗ ВО ВОКБ №1 персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений БУЗ ВО ВОКБ №1 в целях, не связанных со служебной необходимостью.

2.11. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

3.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

3.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

3.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

3.5. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;

3.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;

3.7. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

3.8. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора;

3.9. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

3.10. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

3.11. Обеспечение своевременного рассмотрения в полном объеме устных и письменных обращений граждан, обратившихся за медицинской помощью;

3.12. Создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации);

3.13. Осуществление медицинской и иной деятельности, предусмотренной Уставом; в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг; защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц;

3.14. Начисление заработной платы, пособий и иных выплат;

3.15. Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение населения Воронежской области и иных областей квалифицированной лечебно-диагностической медицинской помощью, включая гарантированный объем бесплатной медицинской помощи, установленный действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области и государственным заданием, реализация иных уставных задач.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнем персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО ВОКБ №1.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В БУЗ ВО ВОКБ №1 обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники;
- Родственники работников;
- Уволенные работники;

- Пациенты;
- Соискатели
- Законные представители;
- Исполнители;
- Учащиеся;
- Граждане, направившие обращение.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определены Перечнем персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО ВОКБ №1.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных БУЗ ВО ВОКБ №1 обеспечивается структурными подразделениями БУЗ ВО ВОКБ №1, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных БУЗ ВО ВОКБ №1, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях БУЗ ВО ВОКБ №1, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных, если иное не предусматривается федеральными законами, договорами.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных БУЗ ВО ВОКБ №1 несут руководители структурных подразделений БУЗ ВО ВОКБ №1, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных БУЗ ВО ВОКБ №1 обработка соответствующих персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 должна быть прекращена, если БУЗ ВО ВОКБ №1 не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководителями структурных подразделений БУЗ ВО ВОКБ №1 осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных,

подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится работниками БУЗ ВО ВОКБ №1, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в БУЗ ВО ВОКБ №1, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 по заявкам, поступившим от структурных подразделений БУЗ ВО ВОКБ №1.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения БУЗ ВО ВОКБ №1 направляют письменную заявку ответственному за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, ответственным за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергся физическому разрушению).

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в БУЗ ВО ВОКБ №1

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей БУЗ ВО ВОКБ №1.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;

- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от БУЗ ВО ВОКБ №1 уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных БУЗ ВО ВОКБ №1 в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю БУЗ ВО ВОКБ №1 при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях

с БУЗ ВО ВОКБ №1 (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. БУЗ ВО ВОКБ №1 обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя БУЗ ВО ВОКБ №1 обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. БУЗ ВО ВОКБ №1 обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, БУЗ ВО ВОКБ №1 обязан уничтожить такие персональные данные. БУЗ ВО ВОКБ №1 обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в БУЗ ВО ВОКБ №1 или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через десять дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодно приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в БУЗ ВО ВОКБ №1 или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование

направления повторного запроса.

11. БУЗ ВО ВОКБ №1 вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на БУЗ ВО ВОКБ №1.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУЗ ВО ВОКБ №1 возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами, правовыми актами
БУЗ ВО ВОКБ №1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяют порядок и мероприятия, проводимые в рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее - внутренний контроль) в БУЗ ВО ВОКБ №1.

Внутренний контроль состоит из перечня мероприятий (внутренних проверок), выполнение которых позволяет оценить соответствие обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам. Политике в отношении обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 и иным локальным актам БУЗ ВО ВОКБ №1, а также своевременно выявить и предотвратить нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

В целях организации и осуществления внутреннего контроля в БУЗ ВО ВОКБ №1 создается комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее - Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом БУЗ ВО ВОКБ №1.

Внутренний контроль проводится не реже одного раза в год.

Настоящие Правила подлежат анализу и, при необходимости, пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК

Проверки, осуществляемые в рамках внутреннего контроля, могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании подготовленного Комиссией ежегодного плана проведения внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее - План проведения внутренних проверок).

План проведения внутренних проверок должен содержать следующую информацию:

- наименование мероприятий (внутренних проверок);
- периодичность мероприятий (внутренних проверок);
- планируемые даты мероприятий (внутренних проверок);
- перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий (внутренних проверок).

Ежегодный план проведения внутренних проверок утверждается локальным актом БУЗ ВО ВОКБ №1.

В проведении мероприятий внутреннего контроля не могут участвовать сотрудники БУЗ ВО ВОКБ №1, прямо или косвенно заинтересованные в их результатах.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК РЕЖИМА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Внутренние проверки проводятся лицами, ответственными за проведение контрольных мероприятий согласно Плану проведения внутренних проверок, с привлечением при необходимости иных сотрудников БУЗ ВО ВОКБ №1 (в пределах их компетенции).

Внутренние проверки проводятся при непосредственном участии сотрудников БУЗ ВО ВОКБ №1, осуществляющих обработку персональных данных.

Контроль соответствия условий обработки персональных данных осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников БУЗ ВО ВОКБ №1, участвующих в процессе обработки персональных данных.

При проведении внутреннего контроля должны быть установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- соблюдение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- наличие правовых оснований по сбору копий документов, содержащих персональные данные

По результатам проведения внутренней проверки лицом, ответственным за проведение мероприятия согласно Плану проведения внутренних проверок, оформляется Отчет о результатах проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее - Отчет о результатах проведения внутренней проверки). Форма Отчета о результатах проведения внутренней проверки приведена в ПРИЛОЖЕНИИ № 1 к настоящим Правилам.

В случае выявления нарушений соответствия обработки персональных данных установленным требованиям сведения о выявленных нарушениях фиксируются в Отчете о результатах проведения внутренней проверки.

Отчет о результатах проведения внутренней проверки предоставляется Комиссии лицом, ответственным за проведение мероприятия согласно Плану проведения внутренних проверок.

Для устранения нарушений, выявленных по результатам внутренних проверок. Комиссия формирует План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1

(далее - План мероприятий по устранению нарушений). Форма Плана мероприятий по устранению нарушений приведена в ПРИЛОЖЕНИИ № 2 к настоящим Правилам.

Комиссия определяет срок устранения каждого нарушения, выявленного в процессе проведения внутренней проверки.

По результатам определения мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и сроков их выполнения, лица, причастные к выявленному нарушению, приступают к их устранению.

По результатам проведения мероприятий, включенных в ежегодный План проведения внутренних проверок. Комиссия ежегодно или по запросу руководителя БУЗ ВО ВОКБ №1 формирует Отчет о выполнении плана проведения внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее Отчет о выполнении плана проведения внутренних проверок). Форма Отчета о выполнении плана проведения внутренних проверок приведена в ПРИЛОЖЕНИИ № 3 к настоящим Правилам.

Отчет по результатам внутреннего контроля Комиссия направляет руководителю БУЗ ВО ВОКБ №1.

При необходимости в БУЗ ВО ВОКБ №1 дополнительно может вестись Журнал проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, а также локальным актам БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее - Журнал проведения внутреннего контроля). Форма Журнала проведения внутреннего контроля приведена в ПРИЛОЖЕНИИ №4 к настоящим Правилам.

Ответственность за своевременное ведение Журнала проведения внутреннего контроля возлагается на Комиссию.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК РЕЖИМА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Внеплановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании поступившей информации о нарушении правил обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1. Проведение внеплановой проверки организуется Комиссией в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

По результатам проведения внеплановой проверки также составляется Отчет о результатах проведения внутренней проверки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Члены Комиссии и лица, ответственные за проведение мероприятий согласно Плану проведения внутренних проверок, обеспечивают конфиденциальность персональных данных, ставших известными им в ходе мероприятий внутреннего контроля.

Члены Комиссии и лица, ответственные за проведение мероприятий согласно Плану проведения внутренних проверок, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение положений настоящих Правил.

Приложение №1
к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми
актами, правовыми актами БУЗ ВО ВОКБ №1

Отчет о результатах проведения внутренней проверки режима обработки и защиты
персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1

1. Внутренняя проверка проведена на основании приказа «О проведении внутренней проверки в БУЗ ВО ВОКБ №1 от _____ 20__ г.
2. Проверка проводилась _____ 20__ г. по адресу: _____
3. В ходе проверки были проведены следующие мероприятия: _____
4. Результат проведения мероприятия: _____

Лица, ответственные за проведение мероприятий (внутренних проверок)

Приложение №2
к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми
актами, правовыми актами БУЗ ВО ВОКБ №1

План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проведения
внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО
ВОКБ №1

№ п/п	Мероприятие по устранению нарушений	Мероприятие, при выполнении которого выявлены нарушения	Запланированная дата проведения

Приложение №3
к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми
актами, правовыми актами БУЗ ВО ВОКБ №1

Отчет о выполнении плана проведения внутренних проверок режима обработки и защиты
персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – Комиссия) было организовано проведение мероприятий (внутренних проверок), выполнение которых позволяет оценить соответствие обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, Политике в отношении обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 и иным локальным актам БУЗ ВО ВОКБ №1, а также своевременно выявить и предотвратить нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Мероприятия проводились в соответствии с планом проведения внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1, утвержденным приказом «О проведении внутренней проверки в БУЗ ВО ВОКБ №1 от ____ 20__ г.

Председатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Таблица №1 Результаты проведения контрольных мероприятий согласно утвержденному плану

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность	Планируемая дата	Фактическая дата	Исполнитель	Результат проверки	Мероприятия по устранению нарушений (заполняется в случае выявления нарушений)

Приложение №4
к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми
актами, правовыми актами БУЗ ВО ВОКБ №1

Журнал проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям законодательства, а также локальным актам БУЗ ВО ВОКБ №1

№	Мероприятие	Дата проведения	Краткий результат	Отметка об устранении нарушений (заполняется в случае выявления нарушений)	ФИО и подпись сотрудника, сделавшего запись

Перечень персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО ВОКБ №1

№	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	<p>Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа. удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;</p> <p>Специальные категории персональных данных сведения о состоянии здоровья; сведения</p>	Работники; Родственники работников; Уволенные работники;	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст. 86. 87. 88 Трудового кодекса Российской Федерации; ст. 4 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ; Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</p>

		<p>о судимости; а также: владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту); данные об изображении лица</p>		
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	<p>Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; Специальные категории персональных данных</p>	<p>Работники; Родственники работников; Уволенные работники;</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст. 86, 87, 88 Трудового кодекса Российской Федерации</p>

		сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;		
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; а также: состав семьи; сведения о социальных льготах;	Работники; Учащиеся; Законные представители; Пациенты	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст. 24, 83, 84, 85 Налогового кодекса
4	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; а также: сведения о социальных льготах;	Работники;	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;, Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"; ст.9 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";
5	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения;	Работники; Законные представители;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта

		<p>месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>Специальные категории персональных данных</p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>а также:</p> <p>номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; данные о страховой медицинской организации; дата выдачи полиса обязательного медицинского страхования, дата регистрации в качестве застрахованного лица в субъекте Российской Федерации; статус застрахованного лица (работающий, неработающий); номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения о медицинской организации, оказавшей медицинскую помощь; виды оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объемы оказанной медицинской помощи; стоимость оказанной медицинской помощи; диагноз; профиль оказания медицинской помощи; сведения об оказанной медицинской помощи и о примененных лекарственных препаратах; примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь; результат обращения за медицинской</p>	<p>Пациенты</p>	<p>персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		помощью; результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.		
6	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.	Учащиеся;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.; ст.13, 76, 82 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ст.69 Федерального Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан РФ"; приказ Министерства здравоохранения от 05.06.1998 г. № 186 "О повышении квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием"; приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ от 23.07.2010 № 541-Н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»; приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66-н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками

				<p>профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"; приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 №83-н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием"</p>
7	<p>Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора</p>	<p>Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность;</p>	<p>Исполнители</p>	<p>обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,;</p> <p>п. 1 ст. 702, п. 1 ст. 703, ст. 705, п. 1 ст. 706, ст. 708, 709, 711, п. 1 ст. 720 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>
8	<p>Обеспечение пропускного режима на территорию оператора</p>	<p>Персональные данные фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность;</p>	<p>Работники;</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его</p>

		а также: данные об изображении лица		персональных данных;
9	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; данные водительского удостоверения; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;	Соискатели;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
10	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;	Учащиеся;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст.13, 76, 82 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ст.69 Федерального Закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан РФ"; приказ Министерства здравоохранения от 05.06.1998 г. № 186 "О повышении квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием"; приказ Министерства

			<p>здравоохранения и соцразвития РФ от 23.07.2010 № 541-Н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»; приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66-н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"; приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 №83-н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием"</p>
11	<p>Обеспечение своевременного рассмотрения в полном объеме устных и письменных обращений граждан</p>	<p>Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; Специальные категории персональных данных сведения о состоянии здоровья;</p>	<p>Граждане, направившие обращение</p> <p>обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.; Статья 22. Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья</p>

				граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 12.11.2021 г. № 1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента"
12	Создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации)	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; должность; сведения об образовании; а также: данные об изображении лица: год рождения; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации;	Работники;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; ч. 1 п. 7 ст. 79 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
13	Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение населения Воронежской области и иных областей квалифицированной лечебно-	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства;	Законные представители; Пациенты	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка

	<p>диагностической медицинской помощью, включая гарантированный объем бесплатной медицинской помощи, установленный действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области и государственным заданием, реализация иных уставных задач</p>	<p>номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; Специальные категории персональных данных сведения о состоянии здоровья; а также: номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; данные о страховой медицинской организации; дата выдачи полиса обязательного медицинского страхования, дата регистрации в качестве застрахованного лица в субъекте Российской Федерации; статус застрахованного лица (работающий, неработающий); номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения о медицинской организации, оказавшей медицинскую помощь; виды оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объемы оказанной медицинской помощи; стоимость оказанной медицинской помощи; диагноз; профиль оказания медицинской помощи; сведения об оказанной медицинской помощи и о примененных лекарственных препаратах; примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь; результат обращения за медицинской помощью; результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и</p>		<p>персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		условий предоставления медицинской помощи.		
14	<p>Осуществление медицинской и иной деятельности, предусмотренной Уставом; в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг; защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц;</p>	<p>Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>Специальные категории персональных данных сведения о состоянии здоровья; а также: номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; данные о страховой медицинской организации; дата выдачи полиса обязательного медицинского страхования, дата регистрации в качестве застрахованного лица в субъекте Российской Федерации; статус застрахованного лица (работающий, неработающий); номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения о медицинской организации, оказавшей медицинскую помощь; виды оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объемы оказанной медицинской помощи; стоимость оказанной медицинской помощи; диагноз; профиль оказания медицинской помощи; сведения об оказанной медицинской помощи и о примененных лекарственных препаратах;</p>	<p>Законные представители; Пациенты</p>	<p>обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"</p>

		примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь; результат обращения за медицинской помощью; результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи.		
15	Начисление заработной платы, пособий и иных выплат;	Персональные данные фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;	Работники; Родственники работников;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Ст. 139 ТК РФ

Перечень
должностей работников БУЗ ВО ВОКБ №1, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Наименование должностей
1
ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ - РЕАНИМАЦИИ №1 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ
ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИЕЙ - ВРАЧ-ГЕНЕТИК СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА РЕГИСТРАТОР
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ №1 НАЧАЛЬНИК ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА ДИСПЕТЧЕР
ПОЛИКЛИНИКА ВЫЕЗДНАЯ БРИГАДА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ПВР ВРАЧ-КАРДИОЛОГ ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОТДЕЛЕНИЕ ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 40 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ) МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
ОТДЕЛЕНИЕ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 95 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ГЕМАТОЛОГ ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ ВРАЧ-ГЕМАТОЛОГ СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ) МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ
ОТДЕЛЕНИЕ НЕФРОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 30 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕФРОЛОГ ВРАЧ-НЕФРОЛОГ СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ) МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
ОТДЕЛЕНИЕ ПУЛЬМОНОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 40 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ПУЛЬМОНОЛОГ ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ ВРАЧ-ПУЛЬМОНОЛОГ СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ) МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
ОТДЕЛЕНИЕ РЕВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-РЕВМАТОЛОГ

ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-РЕВМАТОЛОГ
ВРАЧ-АЛЛЕРГОЛОГ-ИММУНОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛЕНИЕ ХИРУРГИЧЕСКОЕ № 1 Кол-во коек 60

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ
ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
ВРАЧ-ОНКОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ №4 Кол-во коек 12

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

ОТДЕЛЕНИЕ ПЛАСТИЧЕСКОЙ ХИРУРГИИ Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ - ПЛАСТИЧЕСКИЙ ХИРУРГ
ВРАЧ - ПЛАСТИЧЕСКИЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ НЕЙРОХИРУРГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 65

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕЙРОХИРУРГ
ВРАЧ-НЕЙРОХИРУРГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
ВРАЧ-ПСИХИАТР
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

ОТДЕЛЕНИЕ УРОЛОГИЧЕСКОЕ ПО ПЕРЕСАДКЕ ПОЧКИ Кол-во коек 20

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-УРОЛОГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ВРАЧ-НЕФРОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
ВЕДУЩИЙ ЭЛЕКТРОНИК
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
ИНЖЕНЕР
БИОЛОГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ВРАЧ-УРОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
ВЕДУЩИЙ ЭЛЕКТРОНИК
БИОЛОГ

ОТДЕЛЕНИЕ ГНОЙНОЙ ХИРУРГИИ Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ Кол-во коек 50

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ ХИРУРГИЧЕСКОЕ ТОРАКАЛЬНОЕ Кол-во коек 60

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ТОРАКАЛЬНЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ - ТОРАКАЛЬНЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ №3 Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ ОТОЛАРИНГОЛОГИЧЕСКОЕ №1 Кол-во коек 50

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 50

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
ВРАЧ-РЕФЛЕКСОТЕРАПЕВТ

ВРАЧ-ПСИХИАТР
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

**ОТДЕЛЕНИЕ НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ДЛЯ БОЛЬНЫХ С НАРУШЕНИЕМ
МОЗГОВОГО КРОВООБРАЩЕНИЯ Кол-во коек 53**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-РЕФЛЕКСОТЕРАПЕВТ
ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ВРАЧ-ФИЗИОТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ПСИХИАТР
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ
ИНСТРУКТОР ПО ТРУДОВОЙ ТЕРАПИИ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ
ПСИХОЛОГ
ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ЛОГОПЕД
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ

**ОТДЕЛЕНИЕ НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ДЛЯ БОЛЬНЫХ С НАРУШЕНИЕМ
МОЗГОВОГО КРОВООБРАЩЕНИЯ ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И
ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ Кол-во коек 12**

ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

ОТДЕЛЕНИЕ ОЖОГОВОЕ Кол-во коек 25

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ УРОЛОГИЧЕСКОЕ № 2 Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-УРОЛОГ
ВРАЧ-УРОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ Кол-во коек 35

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ № 1 Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ - ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГ
ВРАЧ - ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-СТОМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ № 2 Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ - ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГ
ВРАЧ - ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ ОТОЛАРИНГОЛОГИЧЕСКОЕ №2 Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-СУРДОЛОГ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-СУРДОЛОГ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛЕНИЕ ТРАВМАТОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 55

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

ОТДЕЛЕНИЕ УРОЛОГИЧЕСКОЕ № 1 Кол-во коек 55

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-УРОЛОГ
ВРАЧ-УРОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛ КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНЫЙ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ

ОТДЕЛ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-ЭПИДЕМИОЛОГ
ВРАЧ-ДЕЗИНФЕКТОЛОГ
ВРАЧ-ЭПИДЕМИОЛОГ
ИНСТРУКТОР-ДЕЗИНФЕКТОР
ПОМОЩНИК ВРАЧА-ЭПИДЕМИОЛОГА
ДЕЗИНФЕКТОР

**ОТДЕЛ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ УЧАСТОК ПО ДЕЗИНФЕКЦИИ
МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ**

ИНСТРУКТОР-ДЕЗИНФЕКТОР
ДЕЗИНФЕКТОР

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ - РЕАНИМАЦИИ №2

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ

**ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ - РЕАНИМАЦИИ №2 ПАЛАТА
РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ Кол-во коек 12**

ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

**ОТДЕЛЕНИЕ РЕНТГЕН-УДАРНО-ВОЛНОВОГО ДИСТАНЦИОННОГО
ДРОБЛЕНИЯ КАМНЕЙ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-УРОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-УРОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ

ОБЛАСТНОЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР

ЗАВЕДУЮЩИЙ ДИСПАНСЕРОМ - ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ - ДЕТСКИЙ КАРДИОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
РЕГИСТРАТОР

**ОБЛАСТНОЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
РЕГИСТРАТОР

ОТДЕЛЕНИЕ КАРДИОХИРУРГИЧЕСКОЕ №1 Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ - ДЕТСКИЙ КАРДИОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
ВОСПИТАТЕЛЬ

ОТДЕЛЕНИЕ КАРДИОХИРУРГИЧЕСКОЕ №2 Кол-во коек 35

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

**ОТДЕЛЕНИЕ КАРДИОХИРУРГИЧЕСКОЕ №2 КАБИНЕТ ПО ДИАГНОСТИКЕ И
ЛЕЧЕНИЮ БОЛЬНЫХ С НАРУШЕНИЯМИ РИТМА И ПРОВОДИМОСТИ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ - ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ №1 Кол-во коек 18

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

ОТДЕЛЕНИЕ ГИПЕРБАРИЧЕСКОЙ ОКСИГЕНАЦИИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
ИНЖЕНЕР

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ТРАНСФУЗИОЛОГ
ВРАЧ-ТРАНСФУЗИОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
ФАРМАЦЕВТ

РЕГИСТРАТОР
ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО РЕМОНТУ
ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

БИОЛОГ
ПРОВИЗОР-ТЕХНОЛОГ
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ
КАССИР

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ СЛУЖБА ЭКСПЕДИЦИИ

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 1

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРИЁМНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-КОЛОПРОКТОЛОГ
ВРАЧ ПРИЁМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ - ВРАЧ-ПСИХОТЕРАПЕВТ
ВРАЧ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ - ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
ВРАЧ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ - ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ - ВРАЧ-ХИРУРГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 2

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРИЁМНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ - ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ
ХИРУРГ
ВРАЧ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ - ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ - ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
РЕГИСТРАТОР
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД
ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ

ОТДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ И УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛЕНИЕ ЭНДОСКОПИЧЕСКОЕ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ЭНДОСКОПИСТ
ВРАЧ-ЭНДОСКОПИСТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ЛАБОРАТОРИЯ БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ - ВРАЧ-БАКТЕРИОЛОГ
ВРАЧ-БАКТЕРИОЛОГ
МЕДИЦИНСКИЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ (ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ)
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
РЕГИСТРАТОР

ЛАБОРАТОРИЯ ИСКУССТВЕННОГО КРОВООБРАЩЕНИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
СТАРШАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
БИОЛОГ

ЛАБОРАТОРИЯ ЦИТОЛОГИЧЕСКАЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ - БИОЛОГ
ВРАЧ КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ
МЕДИЦИНСКИЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ (ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ)
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

ОТДЕЛЕНИЕ РЕНТГЕНОХИРУРГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ ДИАГНОСТИКИ И ЛЕЧЕНИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ ПО РЕНТГЕНЭНДОВАСКУЛЯРНЫМ ДИАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕНИЮ
ВРАЧ ПО РЕНТГЕНЭНДОВАСКУЛЯРНЫМ ДИАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕНИЮ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
СТАРШАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ
РЕНТГЕНОЛАБОРАНТ

ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК № 1

СТАРШАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
СТАРШАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННОЙ

БОЛЬНИЧНАЯ АПТЕКА

ЗАВЕДУЮЩИЙ АПТЕКОЙ - ПРОВИЗОР
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО АПТЕКОЙ - ПРОВИЗОР

БОЛЬНИЧНАЯ АПТЕКА ОТДЕЛ РЕЦЕПТУРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО РЕЦЕПТУРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ОТДЕЛОМ - ПРОВИЗОР-АНАЛИТИК
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО РЕЦЕПТУРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ОТДЕЛОМ - ПРОВИЗОР-ТЕХНОЛОГ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО РЕЦЕПТУРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОТДЕЛА - ПРОВИЗОР
СТАРШИЙ ФАРМАЦЕВТ РЕЦЕПТУРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОТДЕЛА
ФАРМАЦЕВТ

ПРОВИЗОР-АНАЛИТИК
ПРОВИЗОР-ТЕХНОЛОГ

БОЛЬНИЧНАЯ АПТЕКА ОТДЕЛ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛА ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ - ПРОВИЗОР-АНАЛИТИК

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛА ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ -
ПРОВИЗОР
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛА ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ -
ФАРМАЦЕВТ
ФАРМАЦЕВТ
ПРОВИЗОР-АНАЛИТИК
ПРОВИЗОР-ТЕХНОЛОГ
ПРОВИЗОР
ЭКСПЕДИТОР ПО ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ

БОЛЬНИЧНАЯ АПТЕКА ЭКСПЕДИЦИЯ

ФАРМАЦЕВТ

ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК № 2

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОПЕРАЦИОННЫМ БЛОКОМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-
РЕАНИМАТОЛОГ
СТАРШАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННОЙ

ОТДЕЛ ДИЕТПИТАНИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-ДИЕТОЛОГ
ВРАЧ-ДИЕТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ

ПОЛИКЛИНИКА КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ 1

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ПСИХОТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-АЛЛЕРГОЛОГ-ИММУНОЛОГ
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
ВРАЧ-ПУЛЬМОНОЛОГ
ВРАЧ-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ
ВРАЧ-ГЕМАТОЛОГ
ВРАЧ-НЕФРОЛОГ
ВРАЧ-ИНФЕКЦИОНИСТ
ВРАЧ-ФТИЗИАТР
ВРАЧ-СТАЖЕР

ПОЛИКЛИНИКА ЦЕНТР ЭПИЛЕПТОЛОГИЧЕСКИЙ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ - ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ

ПОЛИКЛИНИКА ЦЕНТР РЕВМАТОЛОГИЧЕСКИЙ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ - ВРАЧ-РЕВМАТОЛОГ
ВРАЧ-РЕВМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПОЛИКЛИНИКА ФОНИАТРИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ВРАЧ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ЛОГОПЕД

ПОЛИКЛИНИКА ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР

ЗАВЕДУЮЩИЙ ДНЕВНЫМ СТАЦИОНАРОМ - ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ
ВРАЧ-РЕВМАТОЛОГ
ВРАЧ-ГЕМАТОЛОГ
ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ВРАЧ-ОНКОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ
ЛОГОПЕД
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ

ПОЛИКЛИНИКА КОНСУЛЬТАТИВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ 2

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
ВРАЧ - ПЛАСТИЧЕСКИЙ ХИРУРГ
ВРАЧ - ТОРАКАЛЬНЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ - ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-НЕЙРОХИРУРГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-УРОЛОГ
ВРАЧ-СТОМАТОЛОГ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
ВРАЧ-ОНКОЛОГ

ПОЛИКЛИНИКА ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПОЛИКЛИНИКА ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ НЕМЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ

РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
"ЧЕРНОБЫЛЬ"
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД
АДМИНИСТРАТОР

ПОЛИКЛИНИКА НЕВРОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПОЛИКЛИНИКА КАБИНЕТ ДИАБЕТИЧЕСКОЙ СТОПЫ

ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ

ПОЛИКЛИНИКА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
РЕГИСТРАТОР

ПОЛИКЛИНИКА МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ ОБЩЕЙ ВРАЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (СЕМЕЙНОЙ МЕДИЦИНЫ)

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПОЛИКЛИНИКА СУРДОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОТДЕЛ СЛУХОПРОТЕЗИРОВАНИЯ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ВРАЧ-СУРДОЛОГ-ПРОТЕЗИСТ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР

ПОЛИКЛИНИКА СУРДОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ - ВРАЧ-СУРДОЛОГ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-СУРДОЛОГ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-СУРДОЛОГ-ПРОТЕЗИСТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ
ЛОГОПЕД

ПОЛИКЛИНИКА КАБИНЕТ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРИЗЫВНИКОВ

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ - ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПОЛИКЛИНИКА РЕГИСТРАТУРНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
РЕГИСТРАТОР
АДМИНИСТРАТОР

ПОЛИКЛИНИКА ОБЛАСТНОЙ ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ - ВРАЧ-КОЛОПРОКТОЛОГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ
ВРАЧ-КОЛОПРОКТОЛОГ

ПОЛИКЛИНИКА АРТРОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ - ВРАЧ-РЕВМАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПОЛИКЛИНИКА КАБИНЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ПАТОЛОГИЧЕСКИХ ПЕРЕЛОМОВ И РИСКОВ ИХ РАЗВИТИЯ

ВРАЧ-РЕВМАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ПРИКЛАДНОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО СВЯЗИ И СТРУКТУРИРОВАННЫМ КАБЕЛЬНЫМ СИСТЕМАМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СИСТЕМНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ СЕКТОР РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ЭЛЕКТРОННОЙ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ - ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ СЕКТОР СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОГРАММ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ - ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ СЕКТОР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ЭЛЕКТРОНИК
ИНЖЕНЕР-ЭЛЕКТРОНИК

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ СЕКТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ - ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ СЕКТОР СОПРОВОЖДЕНИЯ БАЗ ДАННЫХ МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ - ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ СЕКТОР ПОДДЕРЖКИ СИСТЕМНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ - ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ
ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ СЕКТОР СВЯЗИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

ЭЛЕКТРОМОНТЕР СТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА - ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
ДОКУМЕНТОВЕД

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА ХОЗРАСЧЕТНЫЙ УЧАСТОК МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

ВРАЧ - ТОРАКАЛЬНЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ - ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ
ВРАЧ-РЕВМАТОЛОГ
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
ВРАЧ-ИНФЕКЦИОНИСТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА ПРОЧИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

ИНЖЕНЕР

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА ХОЗРАСЧЕТНЫЙ УЧАСТОК ОБЛАСТНЫХ КУРСОВ

ВРАЧ-МЕТОДИСТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ФЕЛЬДШЕР
ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ
ЭКОНОМИСТ
ДОКУМЕНТОВЕД

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА СЕКТОР МАРКЕТИНГА

ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ
МЕНЕДЖЕР
ЭКСПЕРТ
ВЕДУЩИЙ ПРОГРАММИСТ
ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ
ЭКОНОМИСТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО МАРКЕТИНГУ
ВЕДУЩИЙ ЮРИСКОНСУЛЬТ

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА СЕКТОР МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
АДМИНИСТРАТОР

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА БУХГАЛТЕРИЯ ОТДЕЛА ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
СТАРШИЙ КАССИР
КАССИР

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА ПРОЧИЙ ПЕРСОНАЛ

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА ХОЗРАСЧЕТНЫЙ УЧАСТОК "ПЛАТНАЯ АВТОСТОЯНКА"

СТАРШИЙ КОНТРОЛЕР АВТОСТОЯНКИ
КОНТРОЛЕР АВТОСТОЯНКИ

ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МАРКЕТИНГА ХОЗРАСЧЕТНЫЙ УЧАСТОК ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ
МЕНЕДЖЕР
ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
БУХГАЛТЕР

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ
БУХГАЛТЕР
ВЕДУЩИЙ ЮРИСКОНСУЛЬТ
СТАРШИЙ ПРОВИЗОР

АМБУЛАТОРИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ АМБУЛАТОРИЕЙ - ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
РЕГИСТРАТОР

АМБУЛАТОРИЯ ЦЕХОВЫЙ ВРАЧЕБНЫЙ УЧАСТОК № 1

ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ УЧАСТКОВЫЙ ЦЕХОВОГО ВРАЧЕБНОГО УЧАСТКА
ВРАЧ-СТАЖЕР
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

АМБУЛАТОРИЯ ЦЕХОВЫЙ ВРАЧЕБНЫЙ УЧАСТОК №2

ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ УЧАСТКОВЫЙ ЦЕХОВОГО ВРАЧЕБНОГО УЧАСТКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

**ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ЛИЦ,
ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС,
ИНВАЛИДОВ, УЧАСТНИКОВ ВОВ И ДРУГИХ ЛЬГОТ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ - ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
РЕГИСТРАТОР

БУХГАЛТЕРИЯ РАСЧЕТНАЯ ГРУППА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЬ РАСЧЕТНОЙ ГРУППЫ
ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
БУХГАЛТЕР

БУХГАЛТЕРИЯ ФИНАНСОВАЯ ГРУППА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
КАССИР

БУХГАЛТЕРИЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ГРУППА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР

БУХГАЛТЕРИЯ ГРУППА ПО ПИТАНИЮ

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
БУХГАЛТЕР

ОТДЕЛ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

ГЛАВНЫЙ ЭКОНОМИСТ - НАЧАЛЬНИК ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ОТДЕЛА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ

**ОТДЕЛ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ГРУППА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
В СИСТЕМЕ ОМС**

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР

ОТДЕЛ КАДРОВ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕРСОНАЛУ

СЛУЖБА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО КОМПЛЕКТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР

ИНЖЕНЕР ПО КОМПЛЕКТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ
КОМПЛЕКТОВЩИК БЕЛЬЯ

ШВЕЯ

ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫЙ

РЕГИСТРАТОР

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ФЕЛЬДШЕР
ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЛАСТНЫМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИМ ЦЕНТРОМ - ВРАЧ-
МЕТОДИСТ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ФЕЛЬДШЕР

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ УЧАСТОК
КОПИРОВАЛЬНОЙ-МНОЖИТЕЛЬНОЙ И**

НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА
ОПЕРАТОР КОПИРОВАЛЬНЫХ И МНОЖИТЕЛЬНЫХ МАШИН

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВЗРОСЛОМУ НАСЕЛЕНИЮ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЯ
СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ УПРАВЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
- ВРАЧ-МЕТОДИСТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

АРХИВ МЕДИЦИНСКИЙ

ЗАВЕДУЮЩИЙ АРХИВОМ
ВРАЧ-ХИРУРГ
РЕГИСТРАТОР

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ БОЛЬНИЦЫ, НЕ
ВХОДЯЩИЙ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ХИРУРГИИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ 2 КОРПУСА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО АКУШЕРСТВУ И ГИНЕКОЛОГИИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО КОНСУЛЬТАТИВНО-
ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО НЕОНАТОЛОГИИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ РАБОТЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ 1 КОРПУСА ПО
РАЗВИТИЮ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ЗАВЕДУЮЩИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ ПРОФПАТОЛОГИИ - ВРАЧ-ПРОФПАТОЛОГ
ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА КОРПУСА №2
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРА
СТАРШАЯ АКУШЕРКА ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НЕМЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ БОЛЬНИЦЫ, НЕ
ВХОДЯЩИЙ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО Е
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР
ДИРЕКТОР

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ЭКОЛОГ)
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО МЕТРОЛОГИИ
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД

СЛУЖБА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД

СЛУЖБА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
ОБЛИЦОВЩИК-ПЛИТОЧНИК
СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

СЛУЖБА ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННАЯ

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ И СООРУЖЕНИЙ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОКАРЬ

СЛУЖБА ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННАЯ УЧАСТОК № 1

МОНТАЖНИК САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ
СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК
СЛЕСАРЬ-САН
ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК

СЛУЖБА ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННАЯ УЧАСТОК № 2

МОНТАЖНИК САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ
СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК
СЛЕСАРЬ-САН

СЛУЖБА ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ
ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ
ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ
СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК ПО РЕМОНТУ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЗЕЛЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
РАБОЧИЙ ЗЕЛЕННОГО ХОЗЯЙСТВА
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

СЛУЖБА СТИРКИ БЕЛЬЯ

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ

**СЛУЖБА КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА И ХОЛОДИЛЬНЫХ
УСТАНОВОК**

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И
КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ

**СЛУЖБА КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА И ХОЛОДИЛЬНЫХ
УСТАНОВОК УЧАСТОК ХОЛОДИЛЬНЫХ УСТАНОВОК**

СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК

АВТОХОЗЯЙСТВО

НАЧАЛЬНИК АВТОХОЗЯЙСТВА
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
СТАРШИЙ МЕХАНИК
ДИСПЕТЧЕР

ОТДЕЛЕНИЕ КОЛОПРОКТОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-КОЛОПРОКТОЛОГ

ВРАЧ-КОЛОПРОКТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ №2

НАЧАЛЬНИК ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

ОТДЕЛ МЕДОБОРУДОВАНИЯ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

ОТДЕЛ МЕДОБОРУДОВАНИЯ СЕКТОР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
ИНЖЕНЕР ПО РЕМОНТУ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО РЕМОНТУ
ВЕДУЩИЙ ЭЛЕКТРОНИК
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
ИНЖЕНЕР ПО КОМПЛЕКТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

ОТДЕЛ МЕДОБОРУДОВАНИЯ СЕКТОР ДОГОВОРОВ И КОМПЛЕКТАЦИИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ДОГОВОРАМ И КОМПЛЕКТАЦИИ
ИНЖЕНЕР ПО РЕМОНТУ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР ПО РЕМОНТУ

УЧАСТОК ПО ОХРАНЕ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧАСТКА
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

ОТДЕЛ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ №2 Кол-во коек 9

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

ОБЛАСТНЫЕ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ КУРСАМИ - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
СТАРШИЙ ФЕЛЬДШЕР
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ФЕЛЬДШЕР
ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
БУХГАЛТЕР
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД

ОТДЕЛ МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-СТАТИСТИК
ВРАЧ-СТАТИСТИК
МЕДИЦИНСКИЙ СТАТИСТИК
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД

ОТДЕЛЕНИЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ФАРМАКОЛОГИИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-КЛИНИЧЕСКИЙ ФАРМАКОЛОГ
ВРАЧ-СТАЖЕР

ВРАЧ - КЛИНИЧЕСКИЙ ФАРМАКОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛЕНИЕ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-РЕНТГЕНОЛОГ
ВРАЧ - ТОРАКАЛЬНЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-РАДИОЛОГ
ВРАЧ-РЕНТГЕНОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ РЕНТГЕНОВСКОГО КАБИНЕТА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
РЕНТГЕНОЛАБОРАНТ
РЕНТГЕНОВСКОГО КАБИНЕТА

СЛУЖБА ПИТАНИЯ

НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ

СЛУЖБА ПИТАНИЯ ПИЩЕБЛОК 1 КОРПУСА

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВОМ
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ

СЛУЖБА ПИТАНИЯ ПИЩЕБЛОК 2 КОРПУСА

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВОМ
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ

СЛУЖБА ПИТАНИЯ ПИЩЕБЛОК №3

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВОМ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВОМ
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ВЕДУЩИЙ ЮРИСКОНСУЛЬТ

ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР

ЦЕНТР ОСТРЫХ ОТРАВЛЕНИЙ Кол-во коек 12

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ - ВРАЧ-ТОКСИКОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-ТОКСИКОЛОГ
ВРАЧ-ПСИХИАТР
ВРАЧ-СТАЖЕР
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ЦЕНТР ПРОФПАТОЛОГИИ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ПРОФПАТОЛОГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-СУРДОЛОГ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ПСИХОТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
ВРАЧ-ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ
ВРАЧ-ПСИХИАТР
ВРАЧ-ПРОФПАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
РЕГИСТРАТОР

ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД

ЦЕНТР ПРОФПАТОЛОГИИ ОТДЕЛЕНИЕ ПРОФПАТОЛОГИИ Ко.1-во коек 20

ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ПРОФПАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ЦЕНТР ПРОФПАТОЛОГИИ ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР

ВРАЧ-ПРОФПАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)

ОТДЕЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
ИНЖЕНЕР
ИНЖЕНЕР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
СПЕЦИАЛИСТ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ №7 Кол-во коек 12

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

ЛАБОРАТОРИЯ ИЗОСЕРОЛОГИЧЕСКАЯ

ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ЛАБОРАНТ
РЕГИСТРАТОР
БИОЛОГ

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ - ВРАЧ-ЛАБОРАНТ

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ОТДЕЛ БИОХИМИЧЕСКИЙ

ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ВРАЧ КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ
МЕДИЦИНСКИЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ (ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ)
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
РЕГИСТРАТОР
БИОЛОГ

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ОТДЕЛ КЛИНИЧЕСКОЙ ИММУНОЛОГИИ

ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
РЕГИСТРАТОР
БИОЛОГ

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ОТДЕЛ КЛИНИЧЕСКИЙ

ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ВРАЧ КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ
МЕДИЦИНСКИЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ (ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ)
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ОТДЕЛ ОБЩЕЙ ИММУНОЛОГИИ

ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭКСПРЕСС-ОТДЕЛ

ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ВРАЧ КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ
МЕДИЦИНСКИЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ (ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ)
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ 9 БЛОКА

РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ГАЗАМИ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК
СЛЕСАРЬ ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И АВТОМАТИКЕ

ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ (РЕНТГЕНОРАДИОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

НАЧАЛЬНИК ЛАБОРАТОРИИ
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР

ОТДЕЛЕНИЕ РАННЕЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ВРАЧ-РЕФЛЕКСОТЕРАПЕВТ
ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ВРАЧ-ФИЗИОТЕРАПЕВТ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ
ИНСТРУКТОР ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ИНСТРУКТОР ПО ТРУДОВОЙ ТЕРАПИИ
ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ЛОГОПЕД
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ

ОТДЕЛЕНИЕ ТРАНСФУЗИОЛОГИИ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ТРАНСФУЗИОЛОГ
ВРАЧ-ТРАНСФУЗИОЛОГ
СТАРШАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ОТДЕЛЕНИЕ КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ №1 Ко.1-во коек 32

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ

ОТДЕЛЕНИЕ КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ №1 ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ Ко.1-во коек 8

ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

ОТДЕЛЕНИЕ КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ №2 Ко.1-во коек 57

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

**ОТДЕЛЕНИЕ КАРДИОЛОГИЧЕСКОЕ №2 ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И
ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ Кол-во коек 8**

ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)

ОТДЕЛЕНИЕ ХИРУРГИЧЕСКОЕ №2 Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

**ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ РЕАБИЛИТАЦИИ ПАЦИЕНТОВ С НАРУШЕНИЕМ
ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ Кол-во коек 30**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ПСИХОТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-УРОЛОГ
ВРАЧ-ГЕРИАТР
ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ
ИНСТРУКТОР ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ
ПСИХОЛОГ
ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ЛОГОПЕД
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ
СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

**ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ВЗРОСЛЫХ С
НАРУШЕНИЕМ ФУНКЦИИ ПЕРИФЕРИЧЕСКОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ И
КОСТНО-МЫШЕЧНОЙ СИСТЕМЫ Кол-во коек 30**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-УРОЛОГ
ВРАЧ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ
ПСИХОЛОГ
ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ
СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ НОВОРОЖДЕННЫХ №1

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕОНАТОЛОГ

ВРАЧ - ДЕТСКИЙ КАРДИОЛОГ
ВРАЧ-НЕОНАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ №3 Кол-во коек 6

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ ПАТОЛОГИИ НОВОРОЖДЕННЫХ И НЕДОНОШЕННЫХ ДЕТЕЙ Кол-во коек 30

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕОНАТОЛОГ
ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-НЕОНАТОЛОГ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО МАССАЖУ

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ №5 Кол-во коек 12

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МОЛОЧНЫЙ БЛОК

ЗАВЕДУЮЩИЙ МОЛОЧНОЙ КУХНЕЙ - МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ НОВОРОЖДЕННЫХ №2

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-НЕОНАТОЛОГ
ВРАЧ-НЕОНАТОЛОГ
СТАРШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
ВРАЧ-ПСИХОТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ
ВРАЧ-УРОЛОГ
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
АКУШЕРКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

РЕГИСТРАТОР
ПСИХОЛОГ
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР**

ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
АКУШЕРКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЯ ЭКСТРАКОРПОРАЛЬНОГО ОПЛОДОТВОРЕНИЯ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ-УРОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
АКУШЕРКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
ЭМБРИОЛОГ
РЕГИСТРАТОР

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АКУШЕРСКОЕ
ФИЗИОЛОГИЧЕСКОЕ Кол-во коек 50**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ АКУШЕРКА
АКУШЕРКА

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АКУШЕРСКОЕ ПАТОЛОГИИ
БЕРЕМЕННОСТИ №3 Кол-во коек 50**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
СТАРШАЯ АКУШЕРКА
АКУШЕРКА

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ - ВРАЧ КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ
ДИАГНОСТИКИ**

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ
ОТДЕЛ КЛИНИЧЕСКИЙ**

ВРАЧ-ЛАБОРАНТ
ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ
ОТДЕЛ БИОХИМИЧЕСКИЙ**

ВРАЧ КЛИНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРНОЙ ДИАГНОСТИКИ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ
ОТДЕЛ ИММУНОЛОГИЧЕСКИЙ**

ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ
ОТДЕЛ БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКИЙ**

ВРАЧ-БАКТЕРИОЛОГ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ

БИОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЛАБОРАТОРИЯ КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ
ЭКСПРЕСС-ОТДЕЛ**

ЛАБОРАНТ
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ №3

НАЧАЛЬНИК ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД
АДМИНИСТРАТОР
ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АКУШЕРСКОЕ ПАТОЛОГИИ
БЕРЕМЕННОСТИ №1 Кол-во коек 50**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-КАРДИОЛОГ
СТАРШАЯ АКУШЕРКА
АКУШЕРКА

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ И
УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ №2**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ОТДЕЛ**

ВРАЧ-НЕВРОЛОГ
ВРАЧ-ГЕНЕТИК
УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ЛАБОРАТОРИЯ НЕОНАТАЛЬНОГО СКРИНИНГА**

ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
РЕГИСТРАТОР
БИОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ЛАБОРАТОРИЯ ПРЕНАТАЛЬНОГО СКРИНИНГА**

ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ЛАБОРАТОРИЯ ПРЕНАТАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ**

ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
АКУШЕРКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
ЭМБРИОЛОГ
БИОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ЛАБОРАТОРИЯ ЦИТОГЕНЕТИЧЕСКАЯ**

ВРАЧ - ЛАБОРАТОРНЫЙ ГЕНЕТИК
ФЕЛЬДШЕР-ЛАБОРАНТ
БИОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ГРУППА МОНИТОРИНГА ВРОЖДЕННЫХ ПОРОКОВ РАЗВИТИЯ**

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ПРОГРАММИСТ
ОПЕРАТОР

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АКУШЕРСКИЙ ДИСТАНЦИОННЫЙ
КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
АКУШЕРКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АКУШЕРСКИЙ ДИСТАНЦИОННЫЙ
КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР ВЫЕЗДНАЯ АНЕСТЕЗИОЛОГО-
РЕАНИМАЦИОННАЯ АКУШЕРСКАЯ БРИГАДА**

ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ №1**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ-ОФТАЛЬМОЛОГ
ВРАЧ-ГЕМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
АКУШЕРКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
РЕГИСТРАТОР
МЕДИЦИНСКИЙ ПСИХОЛОГ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ №1 Кол-во
коек 60**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ №4 Кол-во
коек 30**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПЕРЕВЯЗОЧНОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АКУШЕРСКОЕ ОБСЕРВАЦИОННОЕ
Кол-во коек 40**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
СТАРШАЯ АКУШЕРКА
АКУШЕРКА

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АКУШЕРСКОЕ ПАТОЛОГИИ
БЕРЕМЕННОСТИ №2 Кол-во коек 30**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ АКУШЕРКА
АКУШЕРКА

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ ПРИЕМНОЕ №3

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРИЁМНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ ПРИЁМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ

СТАРШАЯ АКУШЕРКА
АКУШЕРКА
РЕГИСТРАТОР
ВРАЧ ПРИЁМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
АКУШЕРКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РЕГИСТРАТОР

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ РОДОВОЕ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ АКУШЕРКА
АКУШЕРКА

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОПЕРАЦИОННЫЙ БЛОК №3

СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННОЙ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТЕРИЛИЗАЦИОННОЙ
СТАРШАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОПЕРБЛОКОМ - ВРАЧ-АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ
СТАРШАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ -
РЕАНИМАЦИИ №3**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ -
РЕАНИМАЦИИ №3 ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ
Кол-во коек 6**

ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ -
РЕАНИМАЦИИ №5**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
ВРАЧ-ТРАНСФУЗИОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ОПЕРАЦИОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА-АНЕСТЕЗИСТ

**ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЕ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ -
РЕАНИМАЦИИ №5 ПАЛАТА РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ
Кол-во коек 6**

ВРАЧ-АНЕСТЕЗИОЛОГ-РЕАНИМАТОЛОГ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПАЛАТНАЯ (ПОСТОВАЯ)

ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ - ВРАЧ-МЕТОДИСТ
ВРАЧ-МЕТОДИСТ
АКУШЕРКА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

**ОТДЕЛЕНИЕ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ХИРУРГИИ С
ДНЕВНЫМ СТАЦИОНАРОМ**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ - ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ ПО РЕНТГЕНЭНДОВАСКУЛЯРНЫМ ДИАГНОСТИКЕ И ЛЕЧЕНИЮ
ВРАЧ - ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ ХИРУРГ
ВРАЧ-ХИРУРГ
ВРАЧ-ТРАВМАТОЛОГ-ОРТОПЕД

ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ
ВРАЧ-УРОЛОГ
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ
ОПЕРАЦИОННОЙ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее - Ответственный) назначается приказом БУЗ ВО ВОКБ №1 и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированную выполнения сотрудниками БУЗ ВО ВОКБ №1 законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее - ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1, настоящей Инструкцией.

2. Основные функции и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности БУЗ ВО ВОКБ №1 и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

- организация доступа к ПДн и учет сотрудников БУЗ ВО ВОКБ №1, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), так и на бумажных носителях;

- контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

- контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах персональных данных БУЗ ВО ВОКБ №1;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами БУЗ ВО ВОКБ №1.

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в БУЗ ВО ВОКБ №1 и перечень обрабатываемых ПДн;

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 и иных локальных актов БУЗ ВО ВОКБ №1, устанавливающих порядок работы с ПДн;

2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников БУЗ ВО ВОКБ №1 норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов БУЗ ВО ВОКБ №1 по вопросам обработки ПДн;

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками БУЗ ВО ВОКБ №1 норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами БУЗ ВО ВОКБ №1 в части обеспечения безопасности ПДн;

2.7. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн БУЗ ВО ВОКБ №1;

2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами БУЗ ВО ВОКБ №1 по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в БУЗ ВО ВОКБ №1);

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Проведение проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях БУЗ ВО ВОКБ №1 (при их наличии);

3.3. Требовать от сотрудников БУЗ ВО ВОКБ №1 соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

3.5. Требовать от сотрудников БУЗ ВО ВОКБ №1 письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

3.6. Вносить предложения Главному врачу БУЗ ВО ВОКБ №1 об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн;

3.7. Давать сотрудникам БУЗ ВО ВОКБ №1 обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями БУЗ ВО ВОКБ №1;

3.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований локальных актов БУЗ ВО ВОКБ №1, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

4.2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований локальных актов БУЗ ВО ВОКБ №1, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

4.2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**Форма
обязательства работника БУЗ ВО ВОКБ №1,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с
ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Замещающий (ая) должность _____,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей (выполнения
работы) мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в БУЗ ВО ВОКБ №1.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных,
обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным
способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах
осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми
актами БУЗ ВО ВОКБ №1

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных
данных, а также документов, определяющих политику БУЗ ВО ВОКБ №1 в отношении обработки
персональных данных, правовых актов БУЗ ВО ВОКБ №1 по вопросам обработки и защиты
персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным
данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных
обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и
персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с
федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения
выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к
персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку
персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения трудового
договора).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к
ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией
и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия
субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов
БУЗ ВО ВОКБ №1 по вопросам обработки персональных данных, требований к защите
персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Форма
согласия на обработку персональных данных
работников**

Я, _____			
_____ <i>Ф.И.О., полностью</i>			
проживаю(щей) (ая) по адресу: _____			
_____ <i>по месту регистрации</i>			
паспорт:	серия	номер	выдан
_____ <i>серия, номер, дата выдачи</i>			
_____ <i>наименование выдавшего органа</i>			

в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе настоящим подтверждаю свое согласие на обработку БУЗ ВО ВОКБ №1 (394066, Воронеж г Московский пр-кт 151) (далее – оператор), на обработку моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту); данные об изображении лица, в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета; обеспечения соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ; обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения; обеспечения пропускного режима на территорию оператора; создания общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации); начисление заработной платы, пособий и иных выплат).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение*.

Разрешаю оператору передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в:

Я предупрежден (а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением конфиденциальности, принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подробная информация об условиях обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором представлена на сайте БУЗ ВО ВОКБ №1 www.hospital-vrn.ru, www.vokb1.zdrav36.ru.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

*в целях создания общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации)

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешённых работником для распространения

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных _____
2. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных) _____
3. Сведения об операторе: Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая больница № 1" (БУЗ ВО "ВОКБ № 1"), 394066, Воронеж г Московский пр-кт 151, ОГРН 1033600033598, ИНН 3662006088.
4. Сведения об информационных ресурсах оператора: www.hospital-vrn.ru, www.vokb1.zdrav36.ru.
5. Цель (цели) обработки персональных данных: Создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации)
6. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению	Правовое основание
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; квалификационная категория; сведения об образовании;	Распространяется по выбору субъекта*	п.7. ст. 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
	год рождения; дата рождения; месяц рождения; должность; адрес электронной почты; номер телефона; данные об изображении лица; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации;	Распространяется по выбору субъекта	
	место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту);	Не распространяется	
Специальные категории	сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;	Не распространяется	

*для медицинских и педагогических работников распространяется обязательно

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц	Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц»
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
	квалификационная категория	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
	сведения об образовании	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление,

		хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
год рождения	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
дата рождения	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
месяц рождения	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
должность;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
адрес электронной почты;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
номер телефона;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
данные об изображении лица;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
сведения о повышении квалификации;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

9. Срок действия согласия: до достижения цели распространения или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата _____

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма согласия на обработку персональных данных пациента/законного представителя

Я, _____
Ф.И.О., полностью

проживающий (ая) по адресу: _____
по месту регистрации

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
серия, номер, дата выдачи

_____ *наименование выдавшего органа*

Этот раздел бланка заполняется только на представляемых лиц:

Я, паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____
действуя как законный представитель (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель – нужное подчеркнуть)
даю согласие в отношении лица: _____
(Ф.И.О. представляемого)

проживающего(ей) по адресу: _____
по месту регистрации

документ, удостоверяющий личность _____
сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении,

_____ *паспорте или ином документе, удостоверяющем личность*

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе или в интересах представляемого настоящим подтверждаю свое согласие на обработку БУЗ ВО ВОКБ №1 (394066, Воронеж г Московский пр-кт 151) (далее – оператор), на обработку моих персональных данных или моих персональных данных и персональных данных представляемого, включающих: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; данные о страховой медицинской организации; дата выдачи полиса обязательного медицинского страхования, дата регистрации в качестве застрахованного лица в субъекте Российской Федерации; статусе застрахованного лица (работающий, неработающий); номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения о медицинской организации, оказавшей медицинскую помощь; виды оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объемы оказанной медицинской помощи; стоимость оказанной медицинской помощи; диагноз; профиль оказания медицинской помощи; сведения об оказанной медицинской помощи и о примененных лекарственных препаратах; примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь; результат обращения за медицинской помощью; результаты проведенного контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения, осуществление медицинской и иной деятельности, предусмотренной Уставом, в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг; защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц; соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение населения Воронежской области и иных областей квалифицированной лечебно-диагностической медицинской помощью, включая гарантированный объем бесплатной медицинской помощи, установленный действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области и государственным заданием, реализация иных уставных задач.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Разрешаю оператору передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Я предупрежден (а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением конфиденциальности, приписов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подробная информация об условиях обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором представлена на сайте БУЗ ВО ВОКБ №1 www.hospital-vm.ru, www.vokb1.zdrav36.ru.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

**Форма согласие на обработку персональных данных
соискателей**

Я, _____
проживающий (ая) по адресу: _____
Ф.И.О., полностью

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
по месту регистрации
серия, номер, дата выдачи

_____ *наименование выдавшего органа*

Этот раздел бланка заполняется только на представляемых лиц:

Я, паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____
действуя как законный представитель (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель – нужное подчеркнуть)
даю согласие в отпоепении лица: _____
(Ф.И.О. представляемого)

проживающего(ей) по адресу: _____
по месту регистрации

документ, удостоверяющий личность: _____
сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении,
паспорте или ином документе, удостоверяющем личность

_____ *реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)*

в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе или в интересах представляемого настоящим подтверждаю свое согласие на обработку БУЗ ВО ВОКБ №1 (394066, Воронеж г Московский пр-кт 151) (далее – оператор), на обработку моих персональных данных или моих персональных данных и персональных данных представляемого, включающих: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; сведения об образовании, с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Разрешаю оператору передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

Я предупрежден (а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением конфиденциальности, принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подробная информация об условиях обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором представлена на сайте БУЗ ВО ВОКБ №1 www.hospital-vrn.ru, www.vokb1.zdrav36.ru.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая), _____!
(имя и отчество субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями ч.2 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных Бюджетному учреждению здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая больница №1», зарегистрированному по адресу: 394066, г. Воронеж, Московский проспект, 151, (далее – оператор) и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и (или) дать Оператору согласие на обработку персональных данных, Оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:
- на получение сведений касающихся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащих:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

- на обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

« ___ » _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Порядок доступа сотрудников БУЗ ВО ВОКБ №1
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом БУЗ ВО ВОКБ №1 перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в БУЗ ВО ВОКБ №1;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в БУЗ ВО ВОКБ №1, допускается во всех Помещениях включенных в перечень.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО ВОКБ №1, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений БУЗ ВО ВОКБ №1, занимающих соответствующие Помещения.

Лист ознакомления лица, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и проведения занятий по вопросам защиты информации

Я _____
(Фамилия Имя Отчество)

(должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику БУЗ ВО ВОКБ №1 в отношении обработки персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иные нормативно правовые акты в области обработки персональных данных.

Мною изучены локальные акты БУЗ ВО ВОКБ №1 по вопросам обработки персональных данных:

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в БУЗ ВО ВОКБ №1 по адресу: 394066, г. Воронеж, Московский проспект, 151

Место нахождения (номер помещения согласно экспликации)		Субъекты персональных данных
№ пп	Наименование	

Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Замещающий (ая) должность _____,
(должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

- о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется БУЗ ВО ВОКБ №1 (далее - Оператор) без использования средств автоматизации¹;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.